

**PROCEDIMENTOS PARA EFETUAR A MATRÍCULA E REMATRÍCULA**

1. Acessar <https://sigecad-academico.ufgd.edu.br/>;
2. Clicar em “Renovação de Matrícula” ou ir Solicitar > Renovação de Matrícula, conforme ilustra a imagem abaixo:

The screenshot shows the UFGDNet interface. At the top, there is a navigation bar with 'UFGDNet' and menu items: 'Início', 'Consultar', 'Solicitar', and 'Imprimir'. The 'Solicitar' menu is expanded, and 'Renovação de Matrícula' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a yellow banner with an attention message: 'Atenção: O período para renovação da matrícula está aberto de 03/03/2021 - 15:47 até 16/04/2021 - 23:59. Para realizar a renovação utilize o menu Solicitar -> Renovação de Matrícula ou clique no link: Renovação de Matrícula.' Below the banner, there is a calendar for 'MARÇO 2021' and a user profile for 'JOSÉ WELTON DE SOUZA'. The profile includes a photo, a 'Mensagem:' field with 'Nenhuma mensagem cadastrada.', and an 'Editar Informações' button.

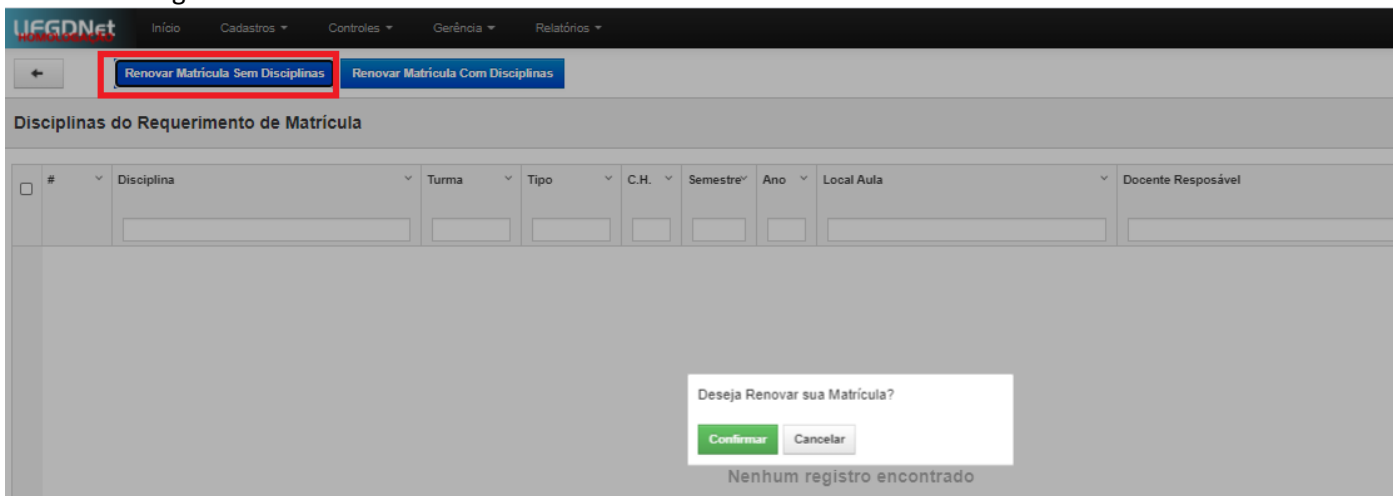
3. Clique no botão “Novo Requerimento” em seguida selecione a lista de oferta atual e depois em “Salvar”

The screenshot shows the UFGDNet interface. At the top, there is a navigation bar with 'UFGDNet' and menu items: 'Início', 'Cadastros', 'Controles', 'Gerência', and 'Relatórios'. The 'Novo Requerimento' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a form for 'Cadastrar novo requerimento' and a table for 'Requerimentos de Rematrícula da Pós-Graduação'. The table has columns: '#', 'Acadêmico' (with sub-columns 'RGA' and 'Nome'), 'Curso' (with sub-columns 'Código', 'Nome', 'Nível'), and 'Período' (with sub-columns 'Semestre'). Below the table, there is a form for 'Novo Requerimento de Rematrícula' with a dropdown for 'Período Letivo' showing '2021/1 - 2021 - 1 SEMESTRE'.

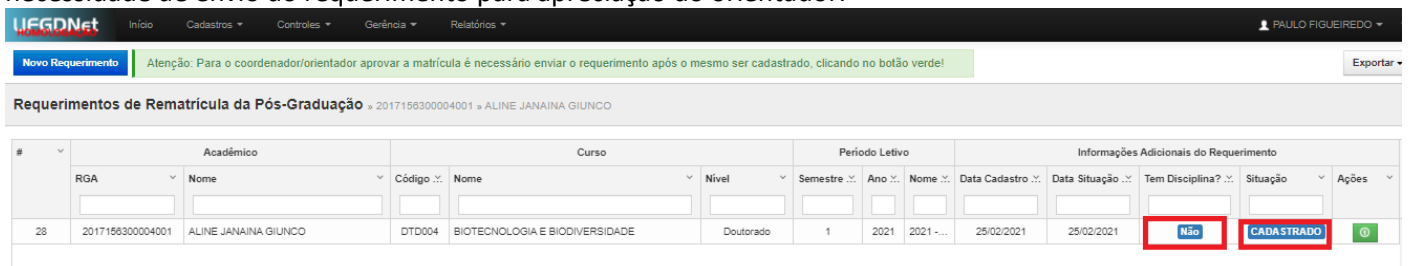
4. Após realizar o passo anterior aparecerá uma tela com dois botões “Renovar Matrícula sem disciplina” e “Renovar Matrícula com disciplina”:

The screenshot shows the UFGDNet interface. At the top, there is a navigation bar with 'UFGDNet' and menu items: 'Início', 'Cadastros', 'Controles', 'Gerência', and 'Relatórios'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Renovar Matrícula Sem Disciplinas' and 'Renovar Matrícula Com Disciplinas', both highlighted with red boxes. Below the buttons, there is a table for 'Disciplinas do Requerimento de Matrícula' with columns: '#', 'Disciplina', 'Turma', 'Tipo', 'C.H.', 'Semestre', and 'Ano'.

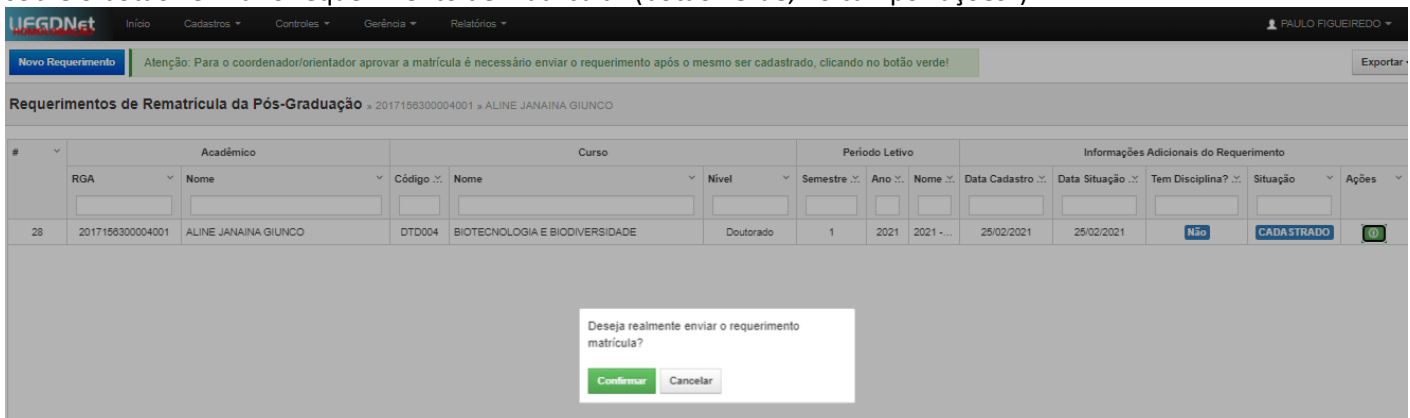
4.1 Renovar matrícula sem disciplinas > será quando tiver cursado todas a disciplinas obrigatórias e optativas. Para renovar a matrícula sem disciplina, o acadêmico deverá clicar sobre o botão “Renovar matrícula sem disciplinas”, conforme imagem abaixo:



4.1.1 Após clicar em “confirmar”, aparecerão duas informações importantes no requerimento: 1) no campo “tem disciplina?”, aparecerá a resposta “Não”; no campo “Situação”, aparecerá o status “cadastrado”, indicando a necessidade de envio do requerimento para apreciação do orientador.



4.1.2 Terminada a edição do requerimento, o mestrando deverá enviar o requerimento para apreciação, clicando sobre o botão “enviar o requerimento de matrícula” (botão verde, no campo “ações”).



4.1.3 Após a confirmação do envio do requerimento, a tela abaixo será mostrada. Neste momento, o status do requerimento constará como “enviado”, informando ao acadêmico que o mesmo já foi enviado para apreciação do seu orientador.

#	Acadêmico		Curso			Período Letivo		Informações Adicionais do Requerimento					
	RGA	Nome	Código	Nome	Nível	Semestre	Ano	Nome	Data Cadastro	Data Situação	Tem Disciplina?	Situação	Ações
28			DTD004	BIOTECNOLOGIA E BIODIVERSIDADE	Doutorado	1	2021	2021 -...	25/02/2021	25/02/2021	<input type="checkbox"/>	ENVIADO	

Total de Itens: 1

O requerimento de matrícula foi enviado com sucesso.

4.2 Renovar matrícula com disciplinas > será quando ainda tem disciplinas a serem cursadas.

Ao clicar na opção “Renovar matrícula com disciplinas”, será mostrada uma tela contendo as disciplinas aprovadas na lista de oferta, conforme abaixo:

Visualizar Disciplinas do Requerimento de Matrícula

**Disciplinas Ofertadas**

#	Disciplina	Semestre	Ano	Turma	C.H. Prática	C.H. Teórica	Vagas Disponíveis	Total de Vagas	Ações
<input type="checkbox"/>	12345 BIOLOGIA SINTÉTICA	1	2021	T1	0	30	10	10	
<input type="checkbox"/>	12340 TESTE Paulo Henrique	1	2021	T1	0	15	6	10	

4.2.1 O mestrando deverá inserir no requerimento as disciplinas que deseja cursar. Para tanto, deverá clicar sobre o ícone “Adicionar disciplina ao requerimento de matrícula”, conforme demonstrado abaixo:

Visualizar Disciplinas do Requerimento de Matrícula

**Disciplinas Ofertadas**

#	Disciplina	Semestre	Ano	Turma	C.H. Prática	C.H. Teórica	Vagas Disponíveis	Total de Vagas	Ações
<input type="checkbox"/>	12345 BIOLOGIA SINTÉTICA	1	2021	T1	0	30	10	10	
<input type="checkbox"/>	12340 TESTE Paulo Henrique	1	2021	T1	0	15	6	10	

Adicionar disciplina ao requerimento de matrícula

4.2.2 Após clicar, uma mensagem de confirmação da inclusão da disciplina no requerimento é mostrada, excluindo a(s) disciplina(s) incluída(s) no requerimento da lista de disciplinas disponíveis.

Observação: Deve ser observado as orientações que forem encaminhadas por e-mail para não se matricular em disciplina errada.

**Disciplinas Ofertadas**

#	Disciplina	Semestre	Ano	Turma	C.H. Prática	C.H. Teórica	Vagas Disponíveis	Total de Vagas	Ações
<input type="checkbox"/>	12345 BIOLOGIA SINTÉTICA	1	2021	T1	0	30	10	10	

Total de Itens: 1

A disciplina selecionada foi incluída com sucesso.

4.2.3 Terminada a inclusão das disciplinas no requerimento, o acadêmico deverá enviar o requerimento para apreciação do seu orientador. Para isso, em “Ações”, deverá clicar sobre o botão “Enviar o requerimento de matrícula”, conforme demonstrado abaixo.

Novo Requerimento | Atenção: Para o coordenador/orientador aprovar a matrícula é necessário enviar o requerimento após o mesmo ser cadastrado, clicando no botão verde! | Exportar

Requerimentos de Rematrícula da Pós-Graduação » 201515630004006 » ALESSANDRA OLIVEIRA DA SILVA

#	Acadêmico		Curso			Período Letivo			Informações Adicionais do Requerimento				Ações
	RGA	Nome	Código	Nome	Nível	Semestre	Ano	Nome	Data Cadastro	Data Situação	Tem Disciplina?	Situação	
27			DTD004	BIOTECNOLOGIA E BIODIVERSIDADE	Doutorado	1	2021	2021...	25/02/2021	25/02/2021	Sim	CADASTRADO	<b>Enviar o requerimento de matrícula</b>

4.2.4 Será mostrada uma mensagem de confirmação de envio, conforme abaixo.

Novo Requerimento | Atenção: Para o coordenador/orientador aprovar a matrícula é necessário enviar o requerimento após o mesmo ser cadastrado, clicando no botão verde! | Exportar

Requerimentos de Rematrícula da Pós-Graduação » 201515630004006 » ALESSANDRA OLIVEIRA DA SILVA

#	Acadêmico		Curso			Período Letivo			Informações Adicionais do Requerimento				Ações
	RGA	Nome	Código	Nome	Nível	Semestre	Ano	Nome	Data Cadastro	Data Situação	Tem Disciplina?	Situação	
27			DTD004	BIOTECNOLOGIA E BIODIVERSIDADE	Doutorado	1	2021	2021...	25/02/2021	25/02/2021	Sim	CADASTRADO	<b>Enviar</b>

Deseja realmente enviar o requerimento matrícula?

**Confirmar** **Cancelar**

4.2.5 Confirmado o envio, o requerimento apresentará as seguintes informações: 1) no campo “tem disciplina?”, aparecerá a resposta “Sim”; 2) no campo “Situação”, aparecerá o status “enviado”, indicando que o requerimento foi enviado para a apreciação do orientador.

#	Acadêmico		Curso			Período Letivo			Informações Adicionais do Requerimento				Ações
	RGA	Nome	Código	Nome	Nível	Semestre	Ano	Nome	Data Cadastro	Data Situação	Tem Disciplina?	Situação	
27			DTD004	BIOTECNOLOGIA E BIODIVERSIDADE	Doutorado	1	2021	2021...	25/02/2021	25/02/2021	Sim	ENVIADO	<b>Enviar</b>

Total de Itens: 1

O requerimento de matrícula foi enviado com sucesso.

4.2.6 O acadêmico deverá acompanhar o status do seu requerimento durante o prazo estipulado para as matrículas.

5. Em caso de devolução do requerimento pelo orientador, o mestrando deverá entrar novamente no Sigecad Acadêmico, para refazer o requerimento. Observando a justificativa da devolução pelo seu orientador, deverá reenviar o requerimento para nova apreciação.

Requerimentos de Rematrícula da Pós-Graduação

#	Acadêmico		Curso			Período Letivo			Informações Adicionais do Requerimento				Ações
	Nome		Código	Nome	Nível	Semestre	Ano	Nome	Data Cadastro	Data Situação	Tem Disciplina?	Situação	
			DTD004	BIOTECNOLOGIA E BIODIVERSIDADE	Doutorado	1	2021	2021...	25/02/2021	25/02/2021	Não	DEVOLVIDO	<b>Enviar</b>

### Visualização da justificativa da negativa pelo orientador

The screenshot shows a web interface with a modal dialog box. The dialog title is "Justificativa da Devolução do Requerimento de Matrícula". Inside the dialog, there is a text area containing the message "Disciplina incompatível com a pesquisa desenvolvida." and an "OK" button at the bottom right. The background interface is partially visible, showing a table of requirements with columns for "Acadêmico", "Curso", "Período Letivo", and "Informações Adicionais do Requerimento".

5.2 Após alterar seu requerimento, o mesmo deverá ser enviado novamente para apreciação do orientador. Importante: na alteração do requerimento será possível incluir ou excluir disciplina, ou mesmo mudar o tipo da renovação de matrícula (com disciplinas para sem disciplinas, ou vice-versa).

#	Acadêmico		Curso			Período Letivo			Informações Adicionais do Requerimento				
	RGA	Nome	Código	Nome	Nível	Semestre	Ano	Nome	Data Cadastro	Data Situação	Tem Disciplina?	Situação	Ações
2			DTD004	BIOTECNOLOGIA E BIODIVERSIDADE	Doutorado	1	2021	2021	25/02/2021	25/02/2021	Não	ENVIADO	